

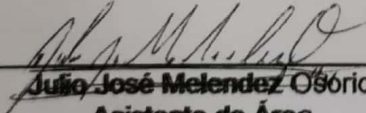
ACTIVIDADES

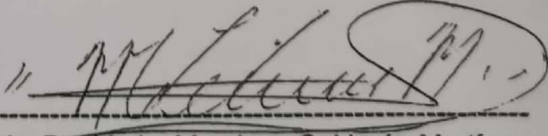
- I) Verificar de manera efectiva que los documentos de liquidación que presentan los miembros de la Dirección de Espectáculos Públicos por motivos de las diferentes comisiones programadas de manera mensual sean presentados en tiempo en el área de contabilidad de la Dirección de Espectáculos Públicos.
- II) Presentar los oficios de solicitudes de combustible y piloto para las comisiones que se realizan en la Dirección de Espectáculos Públicos ante las oficinas correspondientes.
- III) Escanear y archivar los documentos de liquidación presentados en el área de contabilidad de la Dirección de Espectáculos Públicos de las comisiones de las actividades programadas de manera mensual.

PRODUCTOS ESPERADOS

- I) Verificación de los documentos de liquidación que presentan los miembros de la Dirección de Espectáculos Públicos por motivos de las diferentes comisiones programadas de manera mensual sean presentados en tiempo en el área de contabilidad de la Dirección de Espectáculos Públicos, del mes de: Julio..
- II) Presentación de los oficios de solicitudes de combustible y piloto para las comisiones que se realizan en la Dirección de Espectáculos Públicos ante las oficinas correspondientes del mes de: Julio.
- III) Escanear y archivar los documentos de liquidación presentados en el área de contabilidad de la Dirección de Espectáculos Públicos de las comisiones de las actividades programadas de manera mensual del mes de: Julio.

En virtud de lo anterior hago entre al presente Ministerio de los productos mencionados de los cuales adjunto.


Julio José Meléndez Osorio
Asistente de Área
Dirección de Espectáculos Público


Vo. Bo. Licda. Marylena Calderón Martínez
Director de Espectáculos Público
Dirección Técnica II de Espectáculos Públicos

Licda. Marylena Calderón Martínez de Medina
Director Técnico II
Dirección de Espectáculos Públicos
Ministerio de Cultura y Deportes